

# KEIN ABSCHLUSS OHNE ANSCHLUSS

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

**Informationsabend für Eltern der Klasse 9  
zum Landesprogramm  
„Kein Abschluss ohne Anschluss“ (KAoA)**

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



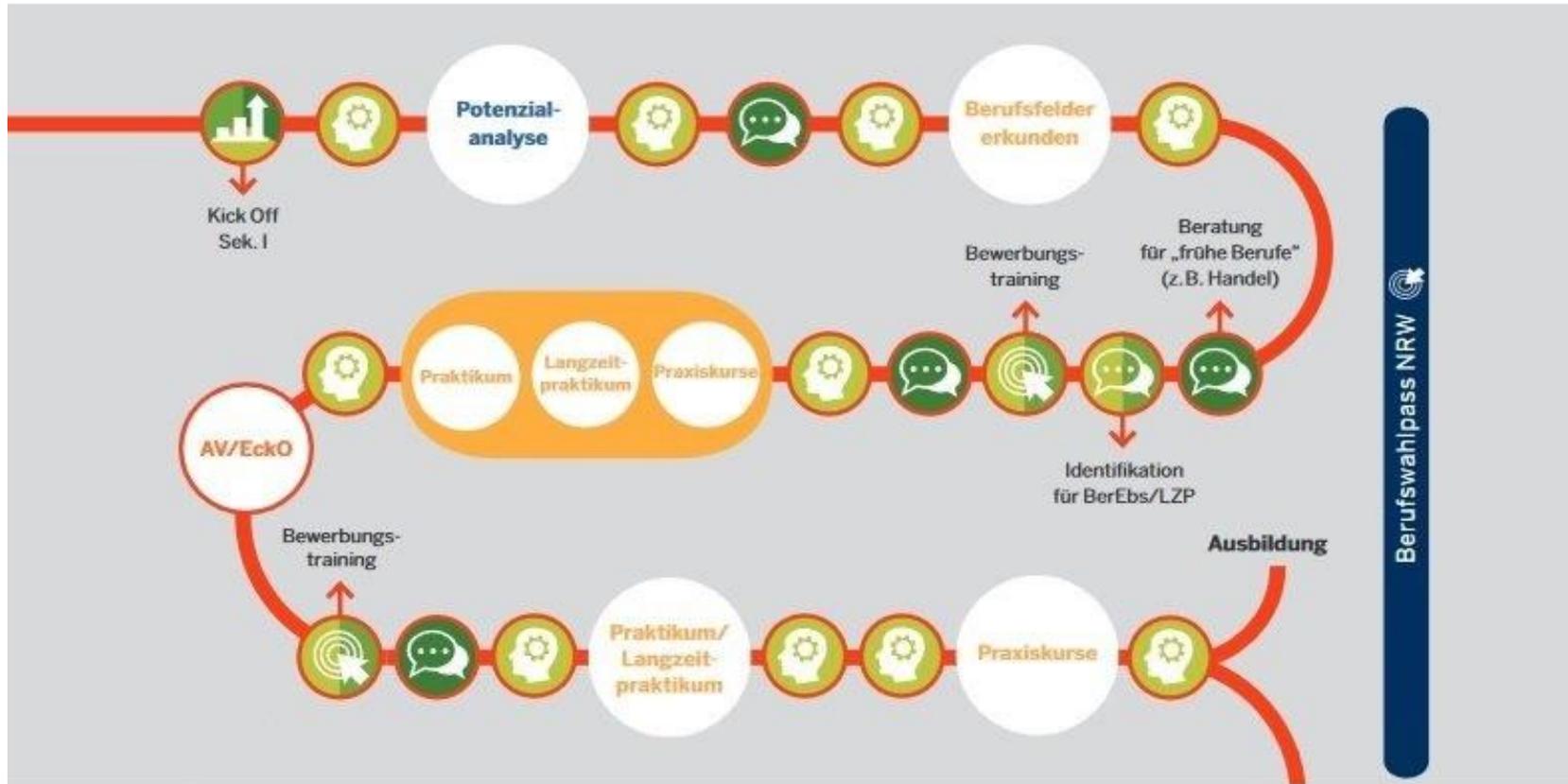
Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.



# Prozess der Beruflichen Orientierung – Standardelemente in der Sek I



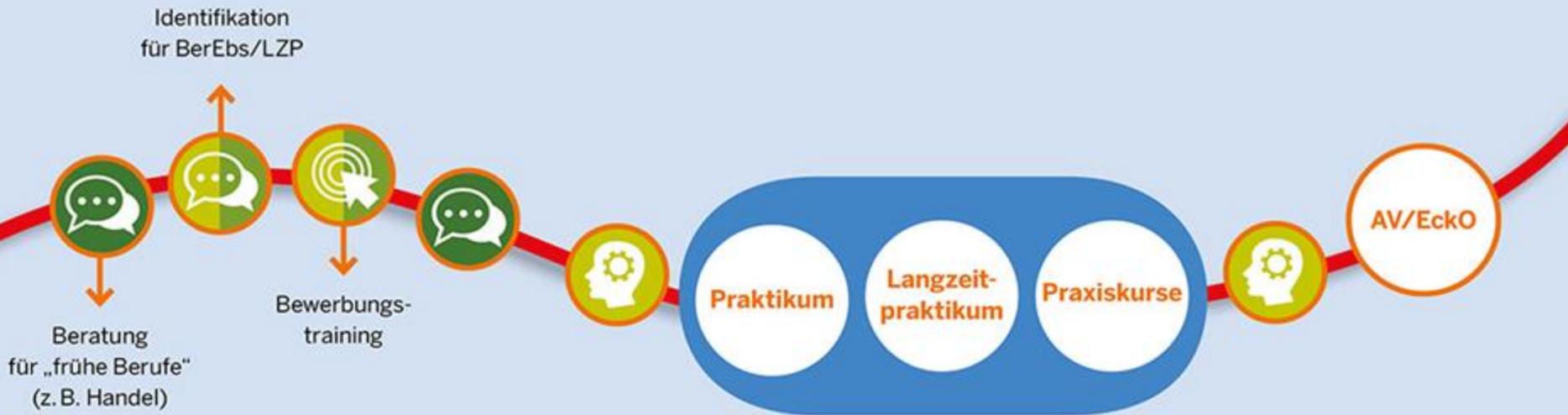
● Lehrkräfte   
 ● Akteure   
 ● Berufsberatung   
 ○ in Schule   
 ● Praxisphasen   
 ● Hochschulberatung

● Vor- und Nachbereitung SBO   
 ● Information   
 ● Beratung   
 ● Dokumentation

Berufswahlpass NRW

# Prozess der Beruflichen Orientierung –

Jahrgangsstufe 9



- Lehrkräfte
- Akteure
- Berufsberatung
- in Schule
- Praxisphasen

# Fahrplan der Berufsorientierung in der Sek. I/II

Jgst.	8.1	8.2	9.1	9.2	10.	EF	Q1	Q2	
<b>Ziele</b>	Potenziale erkennen und Berufsfelder kennenlernen		Praxis in der Arbeitswelt erfahren		Entscheidungen konkretisieren/ Übergänge gestalten	Akad. Berufsfelder und Studienwege kennenlernen/ Praxis erfahren	Indivi. Voraussetzungen für ein Studium überprüfen	Entscheidungen konkretisieren/ Übergänge gestalten	
Portfolioarbeit und Beratung									
<b>Instrumente</b>	Potenzialanalyse mit schul. Vor- u. Nachbereitung	Berufs- und Studienorientierung im Unterricht			Koordinierte Übergangsgestaltung	Berufs- und Studienorientierung im Unterricht		Koordinierte Übergangsgestaltung	
	Berufsfelderkundung mit schulischer Vor- u. Nachbereitung								
			Praxiskurse mit schulischer Vor- u. Nachbereitung						
	Praktika mit schulischer Vor- und Nachbereitung								

# Zusammenarbeit mit Eltern und Erziehungsberechtigten

- Eine Zusammenarbeit mit Ihnen als **Eltern** und Erziehungsberechtigten ist für uns **grundlegend** im Bereich der Berufs- und Studienorientierung.

**Wenn Sie merken, dass ihr Kind intensivere Unterstützung in der Beruflichen Orientierung braucht, wenden Sie sich gerne an das StuBo-Team oder die Klassenleitung. So können wir passgenaue Lösungen finden.**

- Sie werden systematisch über den Prozess und die Inhalte informiert und beraten und wir möchten Sie für eine aktive Mitarbeit gewinnen.
- Unsere Schule wird Sie **einmal jährlich** über geplante Schwerpunkte im Bereich der Berufs- und Studienorientierung in einer **Informationsveranstaltung** informieren.
- Unsere Koordinator\*innen und StuBos und die Agentur für Arbeit werden an Elternsprechtagen verbindliche Zeiten für Elternberatung anbieten.

# Standardelemente für die Jgst. 9

**Praxisphase**  
Bewerbung & Praktikum  
(+Praxiskurse)  
(+Langzeitpraktikum)

**Anschluss-  
vereinbarung  
(Fazit-Heft)**

**Portfolioinstrument**

**Beratung**

# Portfolioinstrument



**Jugendliche:** Alles rund um die Berufliche Orientierung wird in einem Ordner – dem *Berufswahlpass* – gesammelt: Protokolle von Beratungen, Bewerbungsunterlagen, Bescheinigungen & Beurteilungen zu Praktika, Zertifikate, Arbeitsblätter usw. Das *Fazitheft* bietet einen guten Gesamtüberblick über den Prozess der Beruflichen Orientierung. So haben Jugendliche eine Hilfe bei anstehenden Entscheidungen.



**Schule:** Der Berufswahlpass ist bereits ausgehändigt worden. Er ist sicher (Spind) aufzubewahren. Da im Unterricht auch *aktiv* mit dem Ordner *gearbeitet* wird (im Stundenplan zusätzliche 3. GL Stunde), soll er in der Woche in der Schule bleiben.

**Eltern:** Lassen Sie sich von Ihrem Kind den Ordner gerne am Wochenende zeigen und lassen Sie sich den Fortschritt durch Ihr Kind erklären.

# Beratung

**Jugendliche:** Erhalten in der Schule mindestens einmal halbjährlich eine *individuelle Beratung*. Im Zentrum der beiden Beratungen in Klasse 9 stehen das Betriebspraktikum und die Anschlussvereinbarung. Die Ergebnisse sollen im Berufswahlpass festgehalten werden.

**Schule:** Die Schule stellt die Beratung durch das StuBo-Team: ***Mouna Balouchi, Tatjana Predota und Bence Mauritz*** sicher und dokumentiert diese.

**Eltern:** Ihr Kind hat bestimmt viele Fragen. Stärken Sie Ihr Kind darin, seine eigenen Fragen im Beratungsgespräch zu stellen. Für alle Fragen, die Sie als Eltern haben, stehen wir Ihnen persönlich (siehe Kontaktdaten) und besonders im Rahmen des Elternsprechtages zur Verfügung.

# Beratung

Wer unterstützt ihre Kinder in diesen Prozessen an unserer Schule?

## StuBO-Team

**Mouna Balouchi**

([mouna.balouchi@sophie-rs.de](mailto:mouna.balouchi@sophie-rs.de))

**Tatjana Predota**

([tatjana.predota@sophie-rs.de](mailto:tatjana.predota@sophie-rs.de))

**Bence Mauritz**

([bence.mauritz@sophie-rs.de](mailto:bence.mauritz@sophie-rs.de))

## Organisation Praktikum JG 9:

**Ute Voss**

([ute.voss@sophie-rs.de](mailto:ute.voss@sophie-rs.de))

## Abteilungsleitung

**Barbara Vormann**

([Vormann@sophie-scholl-gesamtschule.de](mailto:Vormann@sophie-scholl-gesamtschule.de))

## Beratungs-Team

Beratungslehrer 9/10

**Kai Wierich**

([kai.wierich@sophie-rs.de](mailto:kai.wierich@sophie-rs.de))

Sozialpädagogin

**Claudia Keiling**

([claudia.keiling@sophie-rs.de](mailto:claudia.keiling@sophie-rs.de))

MPT – Kraft

**Ina Lenz**

([ina.lenz@sophie-rs.de](mailto:ina.lenz@sophie-rs.de))

# Praxisphase: Bewerbung

**Jugendliche:** Erwerben Kenntnisse über unterschiedliche *Formen der Bewerbung* und Bewerbungsverfahren, legen ihre *eigene Bewerbungsmappe* an, üben Vorstellungsgespräche und telefonische Kontaktaufnahme und *dokumentieren ihre Bewerbungsaktivitäten* im Berufswahlpass.

**Schule:** Informationen zu Bewerbungsgesprächen, Anschreiben usw. werden in den Unterrichtsstunden fächerübergreifend thematisiert. Dabei werden auch externe Partner beteiligt. Zudem können Ihre Kinder Beratung durch das StuBo-Team erhalten.

**Eltern:** Vertrauen Sie Ihrem Kind und lassen Sie es eigene Erfahrungen sammeln. Vielleicht können Sie über Ihre früheren Bewerbungsgespräche berichten.

# Praxisphase: Praktikum

**Jugendliche:** Erhalten *längerfristigen Einblick in den Arbeitsalltag* und können ihre Eignung für bestimmte Tätigkeiten in der Praxis testen.

**Schule:** Betreuung der Jugendlichen, sowie Vor- und Nachbereitung des Praktikums.

Praktikumszeit: **15.06. bis 3.07.2026**

**Eltern:** Beachten Sie, dass das Praktikum eine schulische Veranstaltung ist. Arbeitsrechtliche Vorschriften müssen eingehalten werden. Unterschreiben Sie die entsprechenden Dokumente rechtzeitig.

Unterstützen Sie Ihr Kind bei der Suche nach Betrieben. Achten Sie dabei besonders auf die Wünsche Ihres Kindes. Fragen Sie Ihr Kind welche Erlebnisse es im Praktikum gemacht hat.

[Login](#)[Neues Passwort anfordern](#)[Als Schüler\\*in registrieren](#)[Als Anbieter registrieren](#)[>>Hier geht's zum Berufsfelderkundungsportal](#)

## Herzlich willkommen im Praktikumsportal Remscheid

Betriebspraktika sind für Schülerinnen und Schüler wichtige Elemente in der beruflichen Orientierung und eine wesentliche Unterstützung einen passenden Beruf zu finden.

Für Unternehmen bieten Schülerbetriebspraktika eine sehr gute Möglichkeit, sich, ihre Branche und ihre Berufe bekannt zu machen und potenziell zukünftige Auszubildende kennenzulernen.

Hier können Anbieter und Suchende von Betriebspraktika einfach und schnell zueinanderfinden. Die Erstellung von Angeboten sowie der gesamte Bewerbungsprozess erfolgen online über das Portal.

### Für Unternehmen

1. **Schnell:** Mit wenigen Klicks erstellen Sie ein Praktikumsangebot
2. **Einfach:** Schülerinnen und Schüler bewerben sich direkt über das Portal
3. **Direkt:** Kommunikation mit den Bewerbern über das Portal
4. **Kostenlos:** Die Nutzung des Portals ist kostenlos

### Für Schülerinnen und Schüler

1. **Schnell:** Erstelle deinen Lebenslauf im internen Bereich online
2. **Einfach:** Versende deine Bewerbungsunterlagen direkt über das Portal
3. **Kostenlos:** Die Nutzung des Portals ist kostenlos

### Für Eltern und Lehrkräfte

- Das Praktikumsportal ist werbefrei, regional und kostenlos

# Praxisphase: Praxiskurse

**Jugendliche:** Sammeln an drei Tagen *zusätzliche betriebsnahe Berufserfahrungen bei Bildungsträgern* und erhalten vertiefte Einblicke in verschiedene Berufsfelder.

**Schule:** Betreuung der Jugendlichen, sowie Vor- und Nachbereitung der Praxiskurse.

**Eltern:** Fragen Sie Ihr Kind nach den Erlebnissen im Praxiskurs. Beachten Sie, dass auch Praxiskurse schulische Veranstaltungen sind. Auch hier müssen arbeitsrechtliche Vorschriften eingehalten werden.

# Praxisphase: Langzeitpraktikum

**Jugendliche:** Sammeln an einem Tag pro Woche *über einen längeren Zeitraum* (mindestens ein Schulhalbjahr) *Berufserfahrungen* in einem Betrieb. Ziel: Direkter Übergang von der Schule in eine Ausbildung.

**Schule:** Betreuung der Jugendlichen.

**Eltern:** Fragen Sie Ihr Kind nach den Erlebnissen im Langzeitpraktikum. Beachten Sie, dass das Praktikum eine schulische Veranstaltung ist. Arbeitsrechtliche Vorschriften müssen eingehalten werden.

**Ansprechpartnerinnen:**

Frau Vormann (Abteilungsleitung JG 9/10) und Frau Predota (Kordinatorin für Berufliche Orientierung)

# Anschlussvereinbarung/ Fazit Heft

**Jugendliche:** Ziehen gegen Ende der Schulzeit in einem vertraulichen Beratungsgespräch Bilanz über ihren persönlichen Prozess der Beruflichen Orientierung und erarbeiten eine *individuelle verbindliche Anschlussperspektive*. Die konkreten geplanten Schritte werden in einer *Anschlussvereinbarung/Fazitheft* schriftlich festgehalten. Sie wird in den Berufswahlpass abgeheftet.

**Schule:** Die Schule betreut die Jugendlichen, führt das Beratungsgespräch durch und unterstützt bei Eintragungen im Fazit – Heft.

**Eltern:** Fragen Sie Ihr Kind welche beruflichen Ideen, Wünsche und Pläne es hat und unterstützen Sie es bei der Umsetzung dieser Vorstellungen. Nehmen Sie am Beratungsgespräch teil.

# Termine in Klasse 9

Zeitraum Schülerbetriebspraktikum **15.06. – 3.07.2026**

Projekttag Auswertung Praktikum **6.07. + 7.07.2026**

Beratung Agentur für Arbeit (Jugendberufsagentur):

***Frau Shtromvasser*** (Jugendberufsagentur) bietet regelmäßig 1mal pro Woche Beratungstermine in der Schule an.

# Links zu weiteren Informationen

• [www.remscheid.de/kommunale-koordinierung](http://www.remscheid.de/kommunale-koordinierung)

• [www.mags.nrw/uebergang-schule-beruf-startseite](http://www.mags.nrw/uebergang-schule-beruf-startseite)

• [www.berufsorientierung-nrw.de](http://www.berufsorientierung-nrw.de)

• Beratungsstellen in Remscheid:

<https://remscheid.de/leben/medienpool/dokumente020/Beratung.pdf>

• <https://bwp-nrw.de/los-gehts/>

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen

